**ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЇ**

**ПОСЛУГ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОФІСУ**

**Терміни та Умови для Учасників**

**Наш реф.:** RFP 231213.01-Забезпечення офісу

Проект: Адміністративні витрати МБФ Карітас України

Карітас України є членом Caritas Internationalis, однієї з найбільших міжнародних мереж благодійних організацій у світі та Європі, і має мережу з понад 40 місцевих організацій по всій Україні. Національні представництва Карітасу знаходяться в Києві та Львові.

Карітас України розробляє та реалізує національні програми соціальної допомоги та підтримки найбільш незахищених верств населення України незалежно від національності та віросповідання. З цією метою він отримує приватні пожертви та державне фінансування від різних донорів.

Карітас України має декілька офісів в Києві та Львові намір забезпечити безперебійне функціонування понад 150 офісних працівників в Києві та 100 працівників у Львові, у зв’язку з чим оголошує закупівельні процедури послуг забезпечення офісу.

1. **Послуги, які необхідно надати**

Метою цього запиту є отримання пропозицій послуг забезпечення офісів Карітас України в Києві та Львові. З переможцем/ями тендеру Карітас України укладе рамкову угоду(и) на **шість місяців**, з можливістю подальшого продовження до кінця 2024 року, залежно від якості надання послуг.

Рамкова угода не означає зобов’язання стосовно мінімального обсягу закупівлі послуг або інших зобов'язань, і Карітас України не має жодних зобов'язань:

1. укладати угоду з юридичною фірмою як постачальником виключних або унікальних послуг або
2. замовляти або купувати мінімальний обсяг послуг від постачальника.

Постачальник повинен володіти експертизою, мати репутацію та досвід в сфері надання відповідних послуг, що є предметом цього запиту, мати представництва в Києві, Львові.

Приблизний перелік постачання: дивиться у Додатку 1

Локації надання послуг: Київ, Львів

Терміни надання послуг: 2024 рік

Прогноз закупівель: орієнтовно 25000 грн/ місяць на дві локації

**Учасник може подати пропозицію на забезпечення офісу як окремо в Києві чи Львові, так і на обидва міста разом!**

# 2. Графік подання пропозицій та укладання контрактів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи** | **Дата** | **Час** |
| Термін звернення\* за роз’ясненнями (надіслано через email до: oboiko@caritas.ua) | 20/12/2023 | 18:00 |
| Кінцевий термін подання пропозицій | 21/12/2023 | 12:00 |
| Оцінка пропозицій | 26/12/2023 | 18:00 |
| Оголошення переможця | 27/12/2023 | 15:00 |
| Підписання договору (планується) | з 28/12/2023 |  |

\* Під час періоду уточнень учасники можуть задавати питання чи вимагати уточнення від Замовника щодо технічних вимог до предмету закупівлі та/чи інших вимог до Учасників.

**3. Участь та кваліфікація**

Конкурс відкритий для всіх провайдерів послуг, які можуть надати відповідні до запиту послуги (підприємці/компанії, зареєстровані належним чином в Україні та мають відповідні КВЕД надання послуг). Юридичну особу, що буде надавати послуги не може бути замінено/ або права виконання договору передані іншій організації. У разі виникнення такої ситуації Карітас України має право розірвати укладений договір і зупинити співпрацю з таким постачальником

**Учасник може подати пропозицію на забезпечення офісу як окремо в Києві чи Львові, так і на обидва міста разом!**

**4. Терміни та місце надання послуг**

Очікуваний термін надання послуг – 2024 рік.

Локації надання послуг: м. Київ, м. Львів

З визначеним постачальником Карітас України підпише рамкову угоду на 6 місяців з можливостю продовження до кінця 2024 року, залежно від якості надання послуг.

**5. Валюта**

Цінові пропозиції повинні бути представлені в гривні (UAH) і включати всі витрати необхідні для виконання об’єму робіт зазначеного у технічному завданні.

**6. Термін дії пропозиції**

Пропозиції повинні бути дійсними протягом 1 місяця.

**7. Мова тендеру**

Пропозиції, уся кореспонденція та документи, що стосуються тендеру, мають бути складені **українською мовою**.

**8. Подання тендерних пропозицій**

Тендерна пропозиція повинна бути подана на e-mail до **tender@caritas.ua**

Заголовок листа email: RFP 231213.01-Забезпечення офісу

**9. Зміст тендерного пакету**

Учасників тендеру просять заповнити надіслати наступний пакет тендерної документації:

1. Заповнений та підписаний Додаток №1 (у форматі pdf та Exl):

- Картка учасника

- Специфікація-Ціна

- Декларація доброчесності (обов’язковий документ!)

2. Реєстраційні документи: виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, Статут, інші документи

3. Ліцензії, Свідоцтва інші документи, що підтверджують законність надання відповідних послуг учасником тендеру. Якщо на предмет закупівлі відсутні зазначені вимоги, надати про це лист в довільній формі.

4. 1-3 листи-відгуки від інших замовників (бажано благодійних організацій)

5. Повний прайс лист товарів, що постачає учасник

**10. Оцінка тендерів**

Відповідно до процедур закупівель Карітас України, Тендерний Комітет із кваліфікованих співробітників Карітас оцінить усі пропозиції та вибере найкращого постачальника послуг на основі наступних критеріїв:

* Відповідність тендерної документації (відповідає/не відповідає) згідно отриманих документів
* Спроможність, надійність учасника-постачальника послуг (на підставі аналізу листів відгуків, юридичної перевірки, підтвердженого досвіду поставок, наявність представництв в Києві, Львові) (вага критерія 30%)
* Цінова пропозиція (вага критерія 70%) – оцінюються

У випадку ненадання учасником документів або надання їх не в повному обсязі, такий учасник може бути дискваліфікований, після чого, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначив Тендерний Комітет з тих, що залишились.

**У разі необхідності з прекваліфікованими учасниками Карітас України може організувати додаткові зустрічі з метою уточнення деталей пропозиції.**

**11. Контрактування**

За результатами оцінки пропозицій з переможцем/цями тендеру буде заключено рамкову угоду надання послуг

Замовниками послуг є Міжнародний благодійний фонд Карітас України

Умови оплати: безготівкова оплата, по факту поставки товару на підставі видаткових накладних.

**12. Етичні положення та кодекс поведінки**

*Відсутність конфлікту інтересів*

Учасник тендеру не повинен мати жодного конфлікту інтересів і не повинен мати еквівалентних відносин у цьому відношенні з іншими учасниками тендеру чи сторонами, залученими до проекту. Будь-яка спроба учасника отримати конфіденційну інформацію, укласти неправомірні угоди з конкурентами або вплинути на оціночну комісію призведе до відхилення його пропозиції.

Повага до прав людини, а також екологічного законодавства та основних стандартів праці

Учасник тендеру та його персонал повинні дотримуватися прав людини та чинних правил захисту даних. Зокрема, відповідно до чинного базового акту, учасники тендеру та заявники, яким було присуджено контракти, повинні дотримуватися основних стандартів праці, якщо вони застосовні та визначені у відповідних конвенціях Міжнародної організації праці (таких як конвенції про свободу асоціації та колективних переговорів; ліквідація примусової та обов’язкової праці; скасування дитячої праці).

**Нульова терпимість до сексуальної експлуатації, насильства та домагань:**

Карітас України застосовує політику «нульової толерантності» до будь-якої протиправної поведінки, яка впливає на професійну довіру учасника тендеру.

Фізичне насильство чи покарання, погрози фізичного насильства, сексуальне насильство чи експлуатація, переслідування та словесні образи, а також інші форми залякування забороняються.

***Боротьба з корупцією та хабарництвом***

Учасник тендеру повинен дотримуватися всіх застосовних законів, нормативних актів і кодексів щодо боротьби з хабарництвом і корупцією.

***Незвичайні комерційні витрати***

Тендерні пропозиції буде відхилено або контракти розірвано, якщо виявиться, що присудження або виконання контракту призвело до незвичайних комерційних витрат. Такими незвичайними комерційними витратами є комісії, не зазначені в основному контракті.

***Порушення зобов'язань, невідповідності або шахрайство***

Карітас України залишає за собою право призупинити або скасувати процедуру, якщо буде доведено, що процедура присудження призвела до порушення зобов’язань, невідповідностей або шахрайства. Якщо після укладення контракту буде виявлено порушення зобов’язань, невідповідності або шахрайство, Карітас України може відмовитися від контракту.