

**Оголошення
для проведення закупівлі аудиторських послуг**

1. Замовник:

1.1. Найменування: *Міжнародний Благодійний Фонд “Карітас України”*

1.2. Код за ЄДРПОУ: 21695710

1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. *Бульварно Кудрявська, 4Б*

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Барило Олена Володимирівна, моб. (095) 215 30 66, **e-mail: obarylo@caritas.ua**

2. Інформація про предмет закупівлі:

Фінансовий аудит трьох річного проекту №1810014 “Psychosocial Support for Children and their Parents/Caregivers in the Buffer Zone of Eastern Ukraine III”», за фінансової підтримки неприбуткової організації “**Карітас Австрія**”, відповідальний за виконання проекту Міжнародний благодійний фонд «Карітас України» в партнерстві ПБФ «Карітас Маріуполь», БФ «Милосердя Луганськ», БФ «Карітас Краматорськ»

Термін виконання проекту з 01 Жовтня 2018 року до 30 Листопада 2021 року.

Загальний вартість проекту - **EUR 984.685,00** з яких **EUR 940.684,00** є прямими витратами, непрямі витрати аудиту не підлягають

Вибрана аудиторська компанія буде укладати контракт з МБФ “Карітас Україна” на проведення фінансового аудиту.

Аудит має містити підтвердження дотримання усіх договірних умов між Карітас Австрія та Карітас України.

Аудит проводиться в офісах партнерів-виконавців та офісі Карітас України: м. Краматорськ, м. Маруполь, м. Станіца Луганська, м. Київ.

**Вимоги до проведення аудиторської перевірки прописані в технічному завданні:
EXTERNAL FINANCIAL AUDIT.**

Замовник – внесений до реєстру неприбуткових організацій та не є платником ПДВ.

3. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

Документи, які Учасник обов'язково подає одночасно з Пропозицією (у разі не надання документів або надання їх не в повному обсязі до закінчення прийому пропозицій, ми як Замовник маємо право відхилити Переможця).

1. Свідоцтво/виписку про реєстрацію аудиторської компанії.
2. Сертифікат на право займатись аудиторською діяльністю.
3. Документи, які підтверджують, що організація може проводити перевірку у відповідності до міжнародних стандартів аудиту, виданих Міжнародною федерацією бухгалтерів (IFAC).
4. Копія статуту із змінами та доповненнями або іншого установчого документу (вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб).
5. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців станом за 2012 рік.
6. Копія довідки від обслуговуючої банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок (що буде вказаний в договорі про закупівлю), з зазначенням всіх банківських реквізитів.
7. Копія довідки з ЄДРПОУ (за наявності).
8. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або витяг з реєстру платника податку на додану вартість та/або свідоцтво платника єдиного податку;
9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: документи, (виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ (за вибором учасника), що підтверджують

повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання договору по результатам торгів.

10. В разі, якщо договір від імені контрагента буде підписувати керівник філії, повинні бути надані також всі правостановлюючі (реєстраційні) документи філії підприємства контрагента.

11. Документи, які підтверджуються досвід роботи компанії з неприбутковими організаціями. Не менш 2 (оригінал або завірена Учасником копія) відгуків від замовників засвідчених підписами та печатками керівників перевірених підприємств;

12. Тендерну пропозицію.

Тендерні пропозиції повинні містити інформацію про:

- повна назва учасника;
- місцезнаходження учасника: адреси, телефон, факс, електронні реквізити зв'язку;
- термін дії пропозиції;
- комерційну (цінову) пропозицію на фірмовому бланку учасника тендеру, де зазначається: повна назва постачальника, код ЄДРПОУ, фактичне місцезнаходження заявника: адреса, контактні телефони, факс, електронні реквізити зв'язку; розрахунок договірної ціни з ПДВ;
- термін дії конкурсної пропозиції;

При проведенні тендеру на виконання робіт та послуг також необхідно додати:

- обрхований повний кошторис або калькуляцію вартості робіт/послуг;
- пояснювальну записку;
- графік виконання робіт (календарний план робіт/послуг);
- пропонований графік фінансування робіт/послуг.

Тендерні пропозиції готуються та подаються англійською мовою.

4 Інша інформація

4.1. Процедура уточнень триває 5 робочих дня з дати публікації Оголошення.

Під час періоду уточнень Користувачі можуть задавати питання чи вимагати уточнення від Замовника щодо технічних вимог до предмету закупівлі та/чи вимог до кваліфікації Учасників.

У разі необхідності Замовник може внести відповідні зміни та уточнення в Оголошення, але до початку Прийому пропозицій.

4.2. У випадку ненадання учасником документів або надання їх не в повному обсязі, такий учасник може бути дискваліфікований, після чого, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, з тих, що залишились.

4.3. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Учасник укладають договір не раніше ніж через 5 робочих дня після оприлюднення рішення про переможця закупівлі.

4.4. Переможець надає документи Замовнику, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою.

Тендерні пропозиції готуються та подаються англійською мовою та надсилаються на дві електронні адреси: obarylo@caritas.ua, mvorzheva@caritas.ua з темою листа «PSSC _ audit»

Тендерні пропозиції приймаються до 15.12.2021 до 18.00 включно.