

Технічне завдання для тренера щодо надання послуг з проведення тренінгу з HR

МБФ «Карітас України» та Catholic Relief Service (CRS) а рамках навчальної ініціативи «Навчальний шлях» оголошує конкурс на надання тренерських послуг в місті Києві.

Карітас України - одна з найбільших міжнародних мереж благодійних організацій у світі та Європі. Організація допомагає людям, які потребують допомоги незалежно від їхньої релігії, раси, статі, політичних поглядів чи мови. Понад 20 років сотні тисяч українців в біді отримали матеріальну, соціальну, психологічну та правову допомогу від Карітасу. Організація налічує понад 20 представництв у 15 регіонах України та об'єднує понад 1000 працівників та волонтерів.

Catholic Relief Services (CRS) є американською організацією, заснованою в 1943 Римсько-католицькими єпископами Сполучених Штатів з метою надання допомоги Європі та біженцям, які постраждали від війни. CRS розпочали свою роботу в Україні після незалежності, співпрацюючи з Карітас України та іншими місцевими партнерами. Роль CRS в розвитку Карітас - це технічна і консультативна підтримка в реалізації проектів, а також дорадча роль на кожному етапі проекту.

Тренінг з врядування НУО:

Дати проведення тренінгу (затверджено)	15 травня та 4 години 16 травня, 2019 року
Період підготовки до тренінгу та проведення оцінки потреб	20 квітня – 10 травня, 2019 року
Місце проведення тренінгу	м. Київ
Розмір групи та тип аудиторії	20 учасників Директори-отці місцевих осередків Карітасу зі всієї України

Завдання тренінгового модулю з HR:

- Розкриття поняття управління персоналом

- Важливість впровадження та дотримання політик та процедур, що регламентують цикл управління персоналом
- Цикл управління персоналом (Пошук та підбір, адаптація, не матеріальна мотивація, оцінка персоналу, розробка ключових показників ефективності, формування кадрового резерву, розвиток та навчання)
- Розподіл зайнятості проектних працівників (не більше 100 відсотків) чому? Ведення обліку робочого часу (індивідуальні табелі обліку робочого часу) Звітність перед донорами.
- Формування сітки заробітних плат та її дотримання
- Суміщення різних за фахом посад . Основні застереження. Поняття «проектний» та «адміністративний персонал» Розподіл навантаження
- Розробка посадових обов'язків , визначення фаховості кандидатів.
- Кадрове діловодство. Прийом, переведення, звільнення. Різниця між строковими , безстроковими договорами та договорами ЦПХ. Перевірки. Штрафи
- Відпустки проектного персоналу
- Вигорання працівників. Методи запобігання
- Волонтер менеджмент

Модуль має сформувати наступні вміння в учасників:

- Формування кадрової політики ;
- Впровадження політик та процедур в організації, що забезпечать врегульовану модель управління персоналом та роботи фінансової служби

Технічне завдання для тренера/тренерки:

- Ознайомитися зі специфікою організації, провести необхідні зустрічі з відповідальними співробітниками Карітасу України за модуль навчання «Фінанси та HR» та вибраними директорами регіональних організацій (не менше 7 осіб), провести глибинні інтерв'ю;
- Провести аналіз інтерв'ю;
- На базі зібраної інформації, розробити питання для оцінки рівня обізнаності для учасників програми;
- Зробити детальний аналіз потреб та запропонувати програму навчання (навчання має включати надання як теоретичних знань, так і практичних);
- Розробити матеріали роздаткових матеріалів та домашні завдання для учасників тренінгу;
- Провести 1,5 денне навчання для групи учасників;
- Провести повторний тест знань в останній день навчання;
- Провести письмовий порівняльний аналіз (до/після навчання) на протязі одного тижня після закінчення модулю навчання;
- Надати детальний звіт після тренінгу щодо динаміки групи, аналізу додаткових питань та проблем, включаючи рекомендації;
- Провести тест знань після тренінгу для учасників програми на базі розроблених домашніх завдань після першого та другого місяця після проведення навчання після тренінгу;

- Надавати підтримку та консультації локальним директорам під час впровадження рекомендацій протягом одного кварталу після проведення тренінгу.

Для участі в тендері, необхідно подати:

- Повне резюме;
- Список рекомендацій з контактами (не менше трьох);
- Обов'язковий досвід роботи з НУО
- Бажаний досвід роботи зі священниками/організаціями, заснованими церквою;
- Орієнтовний план тренінгу;
- Бажаний рівень оплати своїх послуг: підготовка до тренінгу, проведення тренінгу;

Організація забезпечує тренерів гонораром, житлом (готель), харчуванням, компенсує вартість проїзду (виключно квитки) до м. Києва.

Кандидати та кандидатки можуть подати необхідні документи до 16 квітня 2019 року до 16.00 на електронну адресу : tender@caritas.ua

Контактна особа : Олена Григор'єва , тел. +38 050 0624687

Зверніть Увагу!

Окрім контракту про надання послуг, тренеру/тренерці буде запропоновано підписати договір про нерозголошення конфіденційної інформації.