

**Технічне завдання
Консультант з впровадження методичних рекомендацій щодо розробки та
впровадження програм з надання соціальних послуг на рівні адміністративно-
територіальних одиниць**

**в проєкті «Створення соціальних центрів з питань подолання кризи та
самопоміги для осіб та громад, які постраждали внаслідок конфлікту»**

Територія: онлайн по Україні (Київ, Запоріжжя, Маріуполь, Краматорськ)

Кінцевий термін подання заявки: 28 квітня 2021

Тип контракту: Індивідуальний контракт (угода цивільно-правового характеру, угода з ФОП)

Дата початку: 11 травня 2021

Очікувана тривалість: 31 грудня 2021

Описова інформація

Даний період розвитку системи соціальних послуг, в умовах продовження децентралізації управління, адміністрування та фінансування соціальних послуг, виявляє потреби щодо підвищення компетенцій та методичного забезпечення управлінців місцевого рівня та основних стейкхолдерів щодо формування місцевої політики. Одними із важливих результатів узгодженої діяльності суб'єктів системи мають стати розробка та виконання місцевих програм надання соціальних послуг.

Національний та місцеві Карітаси, як лідери змін на місцевому \ національному рівнях, зацікавлені в участі у вищезазначених процесах із формування політики на рівні адміністративно – територіальної одиниці. Задля забезпечення цих цілей, проєкт «Створення соціальних центрів з питань подолання кризи та самопоміги для осіб та громад, які постраждали внаслідок конфлікту» розробив методичні рекомендації щодо основних аспектів розвитку програм надання соціальних послуг на рівні адміністративно-територіальної одиниці. Методичні рекомендації носять практичний характер та служать загальній меті, а саме посиленню інституційної спроможності системи соціального забезпечення та соціальних послуг, частиною якої є Карітас. Для впровадження розроблених рекомендацій планується залучити індивідуального консультанта.

Основні завдання

Консультант розробляє навчальну програму з представлення розроблених в рамках проєкту Карітасу України методичних рекомендацій для персоналу проєкту. Проводить цикл інтерактивних вебінарів (щонайменше п'ять). Забезпечує супервізійним супероводом персонал проєкту на місцях та в національному офісі з метою застосування рекомендацій на практиці.

Опис обов'язків / Обсяг роботи

- Розробка навчальної програми для серії з щонайменше п'яти вебінарів з метою представлення методичних рекомендацій з розвитку/розробки програм забезпечення соціальними послугами на рівні адміністративно-територіальної

одиниці та участі Карітасів в цих процесах повинні включати та не обмежуватись наступним:

- Цінності та засадничі принципи Карітасу при формуванні місцевої політики у сфері соціальних послуг
- Класифікація програм/проектів у сфері соціальних послуг та соціальної політики
- Основні тенденції у соціальній сфері та системі соціальних послуг зокрема, на місцевому та регіональному рівнях (Київ, Запоріжжя, Маріуполь та Краматорськ)
- Етапи розробки місцевих програм з розвитку соціальних послуг
- Робота з необхідною документацією для ініціювання та просування необхідних змін щодо розвитку програм.
- Проведення супервізійного супроводу команд проекту в процесі впровадження рекомендацій з метою реалізації їх на практиці (щонайменше по 2 супервізії на місяць для кожної з чотирьох локацій).

Вимоги

Навички та вміння

- Хороші аналітичні навички;
- Хороші комунікативні навички;
- Демонстрація високих моральних якостей та прийняття цінностей та етичних стандартів Карітас Україна;
- Бачення місії та стратегічних цілей Карітас України;

Досвід та кваліфікаційні вимоги

Освіта:

- Вища освіта (докторантура, магістр або спеціаліст) з соціальних наук або права.
- Сертифікати про завершені програми з проведення супервізій у соціальній сфері

Досвід:

- Принаймні 3 роки практичного досвіду у розробці методологій та проведенні навчальних семінарів у соціальній сфері
- Досвід проведення супервізій для практичних працівників у сфері представництва інтересів та соціальної роботи
- Досвід роботи із Карітасом, зокрема, досвід роботи у проекті «Створення соціальних центрів з питань подолання кризи та самопомоги для осіб та громад, які постраждали внаслідок конфлікту» буде перевагою

Документи, що підлягають включенню при поданні пропозицій

- Мотиваційний лист з поясненням, чому заявник вважає себе найбільш відповідним для даної позиції (українською мовою);
- CV, включаючи інформацію про минулий досвід на аналогічних позиціях та контактні дані для підтвердження;
- Цінова пропозиція, всі податки та збори мають бути включені в ціну. Виписка ФОП або реквізити фізичної особи (реквізити банківського рахунка).

Рекомендований формат для цінової пропозиції:

№	Опис завдання	Формат	Кількість	Звітний документ	Ціна, грн за одиницю
1	Розробка навчальної програми для серії вебінарів	Письмовий	1	Програма у письмовому вигляді	
2	Проведення вебінару	Онлайн, тривалість 2 години	5	Звіт про проведення з вказанням тематики, плану, роздаткових та робочих матеріалів, також містить висновки та долучається перелік учасників	
3	Супервізія	Онлайн, тривалість 1 година	64	Узагальнений звіт по проведених супервізіях (проблематика та рекомендації) із дотриманням правил конфіденційності супервізованого	
4	Консультативний супровід керівника проекту	Онлайн, тривалість 1 година	8	Узагальнений звіт по проведених вебінарах: проблематика та рекомендації	

Форма та терміни оплати: безготівково по перерахунку на підставі укладеного договору, 50% передплата, 50% післяплата у гривнях.

Цінові пропозиції з вказанням теми «Розвиток програм» просимо надсилати на два мейла: mvorzheva@caritas.ua
nstetskiv@caritas.ua

Пропозиції приймаються до 28 квітня 2021 року до 18.00.

Контакт для запитань: Наталія Стецьків, тел. +380 93 466 54 00

Пропозиції, які не містять всіх вказаних документів не приймаються на розгляд.